
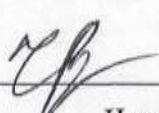
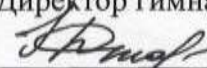


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА С.ИВАНТЕЕВКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Руководитель образовательного центра педагогов гимназии	Заместитель директора по УВР	Директор гимназии
		
Бородастова И.В.	Чулкова Т.В.	Джавадова Н.В.
Протокол №1	от «29» августа 2023 г	Приказ №170
от «29» августа 2023 г		от «29» августа 2023 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Юный журналист»**

для обучающихся 5-11 классов

**с.Ивантеевка 2023**

### **Пояснительная записка**

Программа курса внеурочной деятельности «Юный журналист» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования, требованиями к основной образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования.

Программа «Юный журналист» учитывает возрастные, общеучебные и психологические особенности школьников.

*Цель программы:* формирование медиакультуры обучающихся посредством их знакомства с деятельностью профессии журналиста и создания собственного контента.

Программа курса внеурочной деятельности «Юный журналист» предназначена для реализации в 5-11 классах и рассчитана на 68 часов (2 часа в неделю).

Учитель может варьировать, чередовать последовательность проведения занятий по своему усмотрению.

## Содержание программы

*Подготовка и выпуск газеты «День за днём»:* подбор тематики статей, интервью и т.д., работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.), написание статей для газеты, подбор фотоматериалов, набор текста и его размещение на страницах газеты, оформление макета для печати, печать газеты, распространение прессы по классам.

*Стили речи:* анализ статей газет всероссийских изданий и местной прессы; стили речи в разных видах публикаций. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями. Основные структурные связи в описании. Основные структурные связи в рассуждении.

*Виды публикаций:* анализ статей газет всероссийских изданий и местной прессы; написание статей, очерков, репортажей разных видов. Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств). Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление

*Работа с программой MSPublisher:* работа в редакторе MSPublisher: макеты, вставка фото, текста, диаграмм, работа с коллекцией и т.д. Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция». Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Программа обеспечивает достижение школьниками следующих личностных, метапредметных и предметных результатов

### *Личностные результаты:*

- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности;
- воспитание уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;

- развитие самостоятельности в поиске решения различных задач;
- формирование у обучающегося ценностных ориентиров в области журналистики.

*Метапредметные результаты:*

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- развитая, эмоциональная речь, умение строить развёрнутые высказывания;
- умение делать анализ имеющейся информации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

*Предметные результаты:*

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной газеты.

## Тематическое планирование

№	Дата	Тема занятия	Кол-во часов
1	12.09	Знакомство с издательским делом.	1
2	19.09	Зарисовка.	1
3	26.09	Вёрстка газеты (сентябрь)	1
4	03.10	Виды СМИ.	1
5	10.10	Виды публикаций	1
6	17.10	Композиция материала	1
7	24.10	Вёрстка газеты (октябрь)	1
8	31.10	Публицистический стиль	1
9	07.11	Виды публикаций. Хроника	1
10	14.11	Работа хроникеров	1
11	21.11	Вёрстка газеты (ноябрь)	1
12	28.11	Выразительные средства языка	1
13	05.12	Заметка информационного характера	1
14	12.12	Информационный обзор	1
15	19.12	Вёрстка газеты (декабрь)	1
16	26.12	Выбор макета публикации	1
17	09.01	Вставка и редактирование текста	1
18	16.01	Информационная заметка	1
19	23.01	Вёрстка газеты (январь)	1
20	30.01	Заметка на дискуссионную тему	1
21	06.02	Вставка и редактирование фотографий	1
22	13.02	Журналистское расследование	1
23	20.02	Вёрстка газеты (февраль)	1
24	27.02	Вставка и редактирование диаграмм	1
25	05.03	Работа с фоном публикации	1
26	12.03	Интервью	1
27	19.03	Интервью-зарисовка	1
28	26.03	Вёрстка газеты (март)	1
29	02.04	Работа с библиотекой макетов	1
30	09.04	Работа с объектами WordArt	1
31	16.04	Событийный репортаж	1
32	23.04	Вёрстка газеты (апрель)	1
33	30.04	Тематический репортаж	1
34	07.05	Спортивный репортаж	1
35	14.05	Работа с коллекцией клипов	1
36	21.05	Вёрстка газеты (май)	1
37	28.05	Итоговое занятие	1