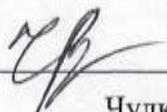
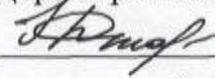


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**"ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА С.ИВАНТЕЕВКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

|   |   |   |
|---|---|---|
| РАССМОТРЕНО   | СОГЛАСОВАНО   | УТВЕРЖДЕНО  |
| Руководитель<br>образовательного центра<br>педагогов гимназии                     | Заместитель директора по<br>УВР   | Директор гимназии   |
|  |  |  |
| Бородастова И.В.  | Чулкова Т.В.  | Джавадова Н.В.  |
| Протокол №1   | от «29» августа 2023 г  | Приказ №170   |
| от «29» августа 2023 г  |   | от «29» августа 2023 г  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Юный журналист»**

для обучающихся 5-11 классов

**с.Ивантеевка 2023**

### **Пояснительная записка**

Программа курса внеурочной деятельности «Юный журналист» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и среднего общего образования, требованиями к основной образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования.

Программа «Юный журналист» учитывает возрастные, общеучебные и психологические особенности школьников.

*Цель программы:* формирование медиакультуры обучающихся посредством их знакомства с деятельностью профессии журналиста и создания собственного контента.

Программа курса внеурочной деятельности «Юный журналист» предназначена для реализации в 5-11 классах и рассчитана на 68 часов (2 часа в неделю).

Учитель может варьировать, чередовать последовательность проведения занятий по своему усмотрению.

## Содержание программы

*Подготовка и выпуск газеты «День за днём»:* подбор тематики статей, интервью и т.д., работа со справочной литературой (словарями, библиографическими указателями и каталогами, энциклопедиями и т.п.), написание статей для газеты, подбор фотоматериалов, набор текста и его размещение на страницах газеты, оформление макета для печати, печать газеты, распространение прессы по классам.

*Стили речи:* анализ статей газет всероссийских изданий и местной прессы; стили речи в разных видах публикаций. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков. Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями. Основные структурные связи в описании. Основные структурные связи в рассуждении.

*Виды публикаций:* анализ статей газет всероссийских изданий и местной прессы; написание статей, очерков, репортажей разных видов. Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств). Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление

*Работа с программой MSPublisher:* работа в редакторе MSPublisher: макеты, вставка фото, текста, диаграмм, работа с коллекцией и т.д. Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция». Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER).

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Программа обеспечивает достижение школьниками следующих личностных, метапредметных и предметных результатов

### *Личностные результаты:*

- бережное отношение к слову, языку, осознание их как универсальной ценности;
- умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- умение давать самооценку своего труда, понимание причин успеха/неуспеха деятельности;
- воспитание уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;

- развитие самостоятельности в поиске решения различных задач;
- формирование у обучающегося ценностных ориентиров в области журналистики.

*Метапредметные результаты:*

- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- развитая, эмоциональная речь, умение строить развёрнутые высказывания;
- умение делать анализ имеющейся информации;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

*Предметные результаты:*

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельная подготовка и публикация материалов для школьной газеты.

## Тематическое планирование

| №  | Дата  | Тема занятия                        | Кол-во часов |
|----|-------|-------------------------------------|--------------|
| 1  | 12.09 | Знакомство с издательским делом.    | 1            |
| 2  | 19.09 | Зарисовка.                          | 1            |
| 3  | 26.09 | Вёрстка газеты (сентябрь)           | 1            |
| 4  | 03.10 | Виды СМИ.                           | 1            |
| 5  | 10.10 | Виды публикаций                     | 1            |
| 6  | 17.10 | Композиция материала                | 1            |
| 7  | 24.10 | Вёрстка газеты (октябрь)            | 1            |
| 8  | 31.10 | Публицистический стиль              | 1            |
| 9  | 07.11 | Виды публикаций. Хроника            | 1            |
| 10 | 14.11 | Работа хроникеров                   | 1            |
| 11 | 21.11 | Вёрстка газеты (ноябрь)             | 1            |
| 12 | 28.11 | Выразительные средства языка        | 1            |
| 13 | 05.12 | Заметка информационного характера   | 1            |
| 14 | 12.12 | Информационный обзор                | 1            |
| 15 | 19.12 | Вёрстка газеты (декабрь)            | 1            |
| 16 | 26.12 | Выбор макета публикации             | 1            |
| 17 | 09.01 | Вставка и редактирование текста     | 1            |
| 18 | 16.01 | Информационная заметка              | 1            |
| 19 | 23.01 | Вёрстка газеты (январь)             | 1            |
| 20 | 30.01 | Заметка на дискуссионную тему       | 1            |
| 21 | 06.02 | Вставка и редактирование фотографий | 1            |
| 22 | 13.02 | Журналистское расследование         | 1            |
| 23 | 20.02 | Вёрстка газеты (февраль)            | 1            |
| 24 | 27.02 | Вставка и редактирование диаграмм   | 1            |
| 25 | 05.03 | Работа с фоном публикации           | 1            |
| 26 | 12.03 | Интервью                            | 1            |
| 27 | 19.03 | Интервью-зарисовка                  | 1            |
| 28 | 26.03 | Вёрстка газеты (март)               | 1            |
| 29 | 02.04 | Работа с библиотекой макетов        | 1            |
| 30 | 09.04 | Работа с объектами WordArt          | 1            |
| 31 | 16.04 | Событийный репортаж                 | 1            |
| 32 | 23.04 | Вёрстка газеты (апрель)             | 1            |
| 33 | 30.04 | Тематический репортаж               | 1            |
| 34 | 07.05 | Спортивный репортаж                 | 1            |
| 35 | 14.05 | Работа с коллекцией клипов          | 1            |
| 36 | 21.05 | Вёрстка газеты (май)                | 1            |
| 37 | 28.05 | Итоговое занятие                    | 1            |