

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036404502023 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.08.2022 за ГРН 2226400407363



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ивантеевского муниципального

района Саратовской области № 348

от 17 08 2022 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА С.ИВАНТЕЕВКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

с. Ивантеевка
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального учреждения. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия-школа с.Ивантеевка Саратовской области», созданное в соответствии с Федеральным законом от 03.10.2007 № 127-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия с.Ивантеевка, Ивантеевского района, Саратовской области», созданное на основании Постановления администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области № 377 от 04.10.04 г. с целью углубленной подготовки учащихся по профилирующим предметам, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей и является правопреемником муниципальной общеобразовательной школы - интерната с.Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области, созданной на основании Постановления администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области № 377 от 04.10.04 г.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ивантеевского муниципального
района Саратовской области № 348
от «11» 08 2022 года

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА С.ИВАНТЕЕВКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия-школа с.Ивантеевка Саратовской области».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ «Гимназия с.Ивантеевка».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Строителей д.16.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Строителей д.16.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Строителей д.16.

413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Советская 1 «А».

413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Стадионная 1.

413961 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Брлеская, 20.

1.7. Учреждение в своей структуре имеет филиалы, созданные путем реорганизации (присоединения) муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Рязька Ивантеевского района Саратовской области» на основании постановления администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 17.01.2022 №16 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Рязька Ивантеевского района Саратовской области».

с. Ивантеевка
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность автономного учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия - школа с.Ивантеевка Саратовской области», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия с. Ивантеевка, Ивантеевского района, Саратовской области», созданное на основании Постановления администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области № 377 от 04.10.04 г. с целью углублённой подготовки учащихся по профилирующим предметам, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей и является правопреемником муниципальной общеобразовательной школы - интерната «Гимназия-интернат с. Ивантеевка Ивантеевского района Саратовской области», созданной на основании объединенного муниципального образования Ивантеевского района Саратовской области №158 от 27.05.03 г.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия-школа с.Ивантеевка Саратовской области».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МОУ «Гимназия с.Ивантеевка».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Строителей д.16.

1.5. Фактические адреса Учреждения:

413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Строителей д.16.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Строителей д.16.

413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Советская 1 «А».

413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Ивантеевка, ул. Стадионная 1.

413961 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Раевка, ул. Брянская, 20.

1.7. Учреждение в своей структуре имеет филиал, созданный путем реорганизации (присоединения) муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Раевка Ивантеевского района Саратовской области» на основании постановления администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области от 17.01.2022 №16 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Раевка Ивантеевского района Саратовской области».

Полное наименование филиала: филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия-школа с. Ивантеевка Саратовской области» в с.Раевка.

Сокращенное наименование филиала: филиал МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» в с.Раевка.

Фактический адрес филиала : 413961 Саратовская область, Ивантеевский район, с.Раевка, ул. Брянская, 20.

Филиал реализует программы начального общего образования, основного общего образования, дополнительного образования детей и взрослых. Осуществляет реализацию адаптированных общеобразовательных программ. Филиал не является юридическим лицом. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия - школа с.Ивантеевка Саратовской области» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Раевка Ивантеевского района Саратовской области».

1.8. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - автономное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ивантеевский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Ивантеевского муниципального района наряду с управлением образованием администрации Ивантеевского муниципального района в соответствии с разграничением полномочий (далее - Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения закреплены за администрацией Ивантеевского муниципального района (далее - Собственник).

1.11.Юридический адрес Учредителя: - 413950 Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Советская д. 14;
организационно-правовая форма Учредителя - Учреждение,
ИНН Учредителя - 6414001592,
ОГРН Учредителя-1026401859208;

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Саратовской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Ивантеевского района, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой автономной организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счёт субсидий на выполнение муниципальных заданий, в том числе на содержание имущества, иных субсидий на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение имеет круглую печать, штамп, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации Ивантеевского муниципального района и территориальном органе федерального казначейства.

1.13. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на проведение образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом управлении.

1.16. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ».

1.19. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Руководитель Учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части ФОТ.

1.21. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.22. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязуется предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.25. Воспитанники Учреждения обеспечиваются питанием в соответствии с утверждёнными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания учащихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.26. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.27. Учреждение обязано выполнять мероприятия по Гражданской обороне и мобилизационной работе.

1.28. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком во всех судебных органах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.29. Учреждение может вести приносящую доход деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ".

1.30. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.31. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.32. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.33. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.4. Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ:

– основных образовательных программ начального общего образования;

– основных образовательных программ основного общего образования;

– основных образовательных программ среднего общего образования;

– адаптированных основных общеобразовательных программ;

– дополнительных общеобразовательных программ

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года;

Учреждение **при наличии обучающихся с ОВЗ** может реализовать адаптированные основные общеобразовательные программы на всех уровнях образования.

Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах. Формы обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и адаптированным основным общеобразовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) определяются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и могут осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме.

2.7. Учреждение вправе осуществляет образовательную деятельность по следующим дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

Социально-гуманитарное;

Физкультурно-спортивное;

Техническое;

Художественное;

Туристско-краеведческое;

Естественно-научное;

2.8. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- экспериментальная и инновационная деятельность.
- проведение мероприятий, имеющих воспитательные или образовательные цели,
- деятельность по организации отдыха и развлечений детей и их родителей,
- дни открытых дверей для социума,
- подготовка к школе;
- методические и консультативные услуги;
- услуги перевозки;
- аренда помещений;
- промежуточная аттестация экстернов;
- уход и присмотр за детьми в группе продлённого дня;
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении

основных общеобразовательных программ

- при наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу лагерей дневного пребывания детей. Работа лагерей дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, утвержденным приказом директора Учреждения.

Кроме этого в Учреждении может быть организован индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.

2.9. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

2.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся элективные курсы и предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности (в т.ч. профессиональная подготовка). Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении реализуется обучение по различным профилям и направлениям и по индивидуальным образовательным маршрутам.

2.11. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может

реализовывать дополнительные образовательные программы, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус (при наличии лицензии на этот вид деятельности).

2.12. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на договорной основе.

Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности (в рамках основной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта), финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

2.15. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, при наличии соответствующих условий.

2.16. Учреждение осуществляет подвоз учащихся.

2.17. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

Локальные нормативные акты по вопросам оплаты труда утверждаются с учётом мнения профсоюзного комитета, принимаются на общем собрании трудового коллектива.

Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются на

педагогическом совете.

Локальные нормативные акты, касающиеся интересов жизнедеятельности обучающихся Учреждения, затрагивающих права обучающихся согласовываются с советом обучающихся и советом родителей.

Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в учреждение, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся принимаются на Управляющем Совете.

Программа развития учреждения принимается на управляющем совете, согласовывается с учредителем.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно – общественный характер.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не

установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Во время длительного отсутствия директора Учреждения исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора или педагогического работника Учреждения по приказу директора.

Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

3.2. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет, Совет обучающихся, Совет родителей, Методический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

3.2.1. **Наблюдательный совет** Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не более 5 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав Наблюдательного совета могут входить:

Представители Учредителя Учреждения - 3 человека.

Представитель централизованной бухгалтерии, обслуживающей муниципальные образовательные учреждения – 1 человек.

Представитель финансового управления администрации – 1 человек.

Представитель отдела администрации, на которое возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек.

Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 1 человек (по согласованию).

Представители Учреждения 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.
3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.
6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.
7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
15. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя.

Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения

3.3. Коллегиальным органом управления Учреждением является Управляющий совет.

Управляющий Совет (далее- Совет) образовательного учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и «Положением об Управляющем совете», сроки полномочий – 3 года.

3.3.1 Основными задачами Совета являются: определение программы развития образовательного учреждения; повышение эффективности ее финансово-хозяйственной деятельности; содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, согласование стимулирующих выплат педагогическому персоналу, непедагогическим работникам, обеспечение информированности общественности о деятельности образовательного учреждения.

3.3.2. Совет состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, работников образовательного учреждения, представителя учредителя, руководителя образовательного учреждения, а также представителей общественности. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном «Положением об Управляющем совете». Управляющий Совет действует в течение трёх лет.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета);

- представители обучающихся 2-3-й ступени в количестве не менее 3-х человек;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2-х человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

3.3.3. Лица, входящие в состав Совета, могут не состоять в трудовых правоотношениях с образовательным учреждением в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

3.3.4. Совет Учреждения:

а) рассматривает режим занятий обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная),

время начала и окончания занятий); принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

б) рассматривают программу развития образовательного учреждения;

в) принимает Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

з) вносит предложения руководителю общеобразовательного учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении, обеспечения безопасности в образовательном учреждении;

к) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;

л) может участвовать в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении детских общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

м) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

н) участвует в подготовке публичного доклада Учреждения; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с руководителем общеобразовательного учреждения

р) согласовывает представление руководителя образовательного учреждения на распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения и направляет директору на утверждение;

т) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;

у) может представлять образовательное учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

ф) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции «Положением об Управляющем совете».

3.4. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует один год. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться в соответствии с планом и по инициативе Директора Учреждения.

Председателем Совета является директор, который выполняет функции

по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

Полномочия Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке, награждении грамотами, благодарностями и ведомственными наградами;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента;
- награждение учащихся золотой и серебряной медалью, нагрудным знаком губернатора Саратовской области,

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.5. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления. Порядок формирования органа: в общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения. Решения о социальной поддержке работников, решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения). Сроки полномочий общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

3.6. В Учреждении формируется Попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-

техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

3.6.1. Попечительский совет, действует на основании положения о Попечительском совете, срок полномочий – 1 год. Попечительский совет может собираться по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Его членами становится представитель родительского комитета от каждого класса. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется решением Совета.

3.6.2. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Кроме этого в состав Попечительского совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

- представители органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм;
- выпускники Учреждения;
- другие физические лица и юридические лица.

Председатель Попечительского совета отчитывается о своей работе на общешкольном родительском собрании в конце года.

3.6.3. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

3.6.4. Компетенция Попечительского совета Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- участвует в обеспечении финансирования Учреждения;
- рассматривает вопросы организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработки соответствующих решений.

3.6.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета Учреждения и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Попечительском совете Учреждения.

3.7. **Методический совет** Учреждения является структурным подразделением научно-методической службы Учреждения. Методический Совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом Положением о Методическом совете Учреждения, создается ежегодно.

3.7.1. Методический Совет Учреждения:
проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, воспитателям, организует их разработку и освоение;
разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей. В своей работе методический Совет Учреждения подотчетен педагогическому Совету Учреждения.

3.7.2. Методический Совет Учреждения имеет право:
выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности обучающихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

3.8. В Учреждении формируется **Совет обучающихся**, срок полномочий – 1 год:

Совет обучающихся гимназии является высшим органом ученического самоуправления. Цели и задачи Совета обучающихся гимназии:

Усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни. Совет обучающихся гимназии школы возглавляет председатель.

3.8.1. Совет обучающихся гимназии обязан:

Принимать и рассматривать все предложения и пожелания обучающихся, учителей, родителей.

Информировать обучающихся школы обо всех принятых им решениях.

Способствовать развитию образовательных и культурных интересов обучающихся.

Организовывать работу классов и предпринимать действия по сплочению школьного коллектива.

Контролировать соблюдение прав обучающихся, наблюдать за выполнением их обязанностей.

Рассматривать и согласовывать локальные акты, касающиеся жизнедеятельности обучающихся в гимназии, затрагивающих права обучающихся.

Подводить итоги деятельности на ежегодном ученическом собрании.

3.9. В Учреждении формируется **Совет родителей**, срок полномочий – 1 год.

Совет родителей Учреждения является общественным органом управления. Цели и задачи Совета родителей Учреждения:

Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса

Защита прав и интересов обучающихся.

Рассмотрение и согласование локальных актов, касающихся жизнедеятельности обучающихся в гимназии, затрагивающих права обучающихся.

Полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении общегимназических мероприятий;
 - участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

4.2.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.2.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

4.2.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин;

4.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.7. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.2.8. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.9. Участие в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в управляющий совет Учреждения и иные формы самоуправления в Учреждении.

4.2.10. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.2.11. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.2.12. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

4.2.13. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.2.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, деятельности;

4.2.16. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

4.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.3.2. Выполнять требования устава Учреждения;

4.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3.6. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.д.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

4.3.7. Находиться в Учреждении в сменной обуви.

4.3.8. Иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.4.1. Приносить, передавать, употреблять или использовать оружие, табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию.

4.4.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлению.

4.4.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

4.4.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.4.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение

учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.4.10. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.4.1. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.4.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4.12. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.5.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.5.2. Досрочно по основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся,

достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) Участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в управляющий и попечительский советы Учреждения, родительский комитет, другие органы самоуправления Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6.2. Родители (законные представители) имеют право:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) Участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в управляющий и попечительский советы Учреждения, родительский комитет, другие органы самоуправления Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, принимать участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6.4. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

4.6.5. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы в виде благотворительной помощи для развития Учреждения;

4.6.6. Принимать решение на Совете родителей, общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования Учреждения;

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

4.7.1. обеспечить условия для получения обучающимся общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями,

спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

4.7.2. выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся и иных актов, регламентирующих его деятельность;

4.7.3. проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося;

4.7.4. посещать родительские собрания, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования;

4.7.5. извещать руководителя Гимназии или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

4.7.6. возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.7.7. обеспечить ребёнка единой, в период учебных занятий, формой одежды для обучающихся.

4.8. Родители (законные представители) несут ответственность за:

4.8.1. воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

4.8.2. ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно».

4.9. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

4.9.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.9.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных

учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.9.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) Право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) Участие в управлении Учреждением, то есть работать в педагогическом совете Учреждения; избирать и быть избранным в

управляющий совет и другие органы самоуправления Учреждения; обсуждать вопросы и принимать решения на общем собрании;

10) Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.14. На педагогического работника учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Во избежание перегрузки педагогов и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю.

4.15. Педагогические работники обязаны:

4.15.1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

4.15.2. выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, соблюдать условия трудового договора;

4.15.3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается), применять нормы профессиональной этики;

4.15.4. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

4.15.5. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;

4.15.6. своевременно проходить курсовую переподготовку, постоянно совершенствовать профессиональные умения;

4.15.7. сотрудничать с семьей по вопросу обучения и воспитания учащихся;

4.15.8. планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами;

4.15.9. обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время учебно-воспитательного процесса.

4.16. Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания.

4.17. При отсутствии квалификационной категории 1 раз в 5 лет проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

4.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, устно или поданной в письменной форме. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.19. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены административные взыскания, определённые трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законом Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Гимназии по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

-повторное в течение года грубое нарушение Устава Гимназии;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.20. Работники Учреждения имеют право на:

4.20.1. участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения и другие выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

4.20.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.21 Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профкома.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность несёт руководитель Учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются в расчёте на одного обучающегося, воспитанника.

5.3. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет объекты муниципальной собственности: здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с его целевым назначением, своими уставными целями, законодательством РФ. Условия и порядок оперативного управления определены действующим законодательством и договором между Учредителем и Учреждением.

5.5. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законом порядке.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением собственником так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником или приобретённого за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности а также недвижимого имущества. Собственник учреждения не несёт ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.9. Муниципальное имущество, закреплённое за Учреждением может отчуждаться или перераспределяться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий. Неиспользуемое Учреждение или используемое не по назначению муниципальное имущество может быть изъято Учредителем.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 5.10.1. субсидии на выполнение муниципального задания;
- 5.10.2. субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- 5.10.3. целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- 5.10.4. имущество, переданное ему в оперативное управление,
- 5.10.5. средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг,
- 5.10.6. средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах,
- 5.10.7. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- 5.10.8. средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
- 5.10.9. другие, не запрещенные законом поступления.

5.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.12. Администрация Ивантеевского муниципального района вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

5.13. Если Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доход деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной

собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

5.14. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.

5.15. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.17. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.18. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, то цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.20. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

5.21. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.23. Учреждение вправе осуществлять текущий и капитальный ремонт, расходовать средства на приобретение строительных материалов, хозяйственных товаров, канцелярских товаров и пр., в соответствии с законодательством РФ.

5.24. Учреждение вправе осуществлять закупки в рамках Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

5.25. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая образовательные учреждения Ивантеевского муниципального района» на основании договора на обслуживание.

5.26. Финансирование осуществляется через лицевые счета, открытые в финансовом управлении Ивантеевского муниципального района и территориальных органах федерального казначейства.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании решения Учредителя.

6.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2. Учреждение имеет в своей структуре Филиал, обеспечивающий осуществление образовательной деятельности по реализации программ начального общего, основного общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

7.3. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и Положения о Филиале.

7.4. Положение о Филиале, изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим Советом учреждения и проходят обязательную процедуру регистрации в налоговом органе.

7.5. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.6. В случае упразднения филиала, имущество передается на баланс действующего Учреждения.

7.7. В случае прекращения деятельности филиала все обучающиеся переводятся в действующее Учреждение с согласия их родителей (лиц, их заменяющих).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке установленном Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

34 (тридцать четыре) листа

Управляющий делами

администрации Ивантеевского

муниципального района:

А.М. Гаврилов

