



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ С. ИВАНТЕЕВКА, ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА, САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413950 Саратовская область,
с. Ивантеевка, ул. Строителей, 16
Тел.: 8 (84579) 5-10-02

Приказ № 175

от 01.09.2017

**«О переходе на безбумажный вариант ведения
журнала успеваемости учащихся
МОУ «Гимназия с.Ивантеевка»**

С целью совершенствования информационного обеспечения учебного процесса и на основании перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 23 декабря 2015 г. NoПр-15ГС от 02.01.2016 г.: оптимизация электронного и бумажного документооборота с учетом оснащенности компьютерным оборудованием общеобразовательных организаций, а также с учетом мнения родителей обучающихся,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перейти с 01.09.2017 г на электронную форму учета учебной деятельности учащихся гимназии.
2. Утвердить:
 - Положение «О ведении Электронного журнала в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» (Приложение 1);
 - Регламент безбумажного ведения Электронного журнала в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» (Приложение № 2);
 - Комплект дополнений в функциональные обязанности работников гимназии, связанных с переходом на безбумажный журнал (Приложение 3);
 - Перечень законодательных и нормативных актов, регламентирующих комплекс вопросов, связанных с переходом ОУ на ведение журналов успеваемости обучающихся в электронном виде, в случае перехода на ББЖ. (Приложение №4).
3. Использовать Школьный электронный портал <https://dnevnik.ru> для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.
4. Заместителям директора по УВР Щербининой Е.А., Фадиной И.В. обеспечить информационное наполнение на Школьном электронном портале;
5. Заместителю директора по УВР Щербининой Е.А. осуществлять контроль над своевременностью и правильностью работы учителей-предметников: наполняемостью отметок, своевременной записи домашних заданий, по информационному наполнению на

Школьном портале и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости







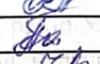

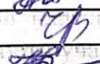



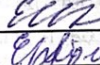

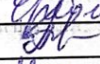

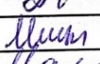

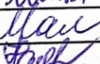

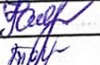

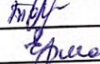

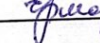




6. Заместителю директора по УВР Фадиной И.В. осуществлять контроль за своевременным заполнением пропусков классными руководителями и учителями-предметниками, вести контроль по посещаемости учащихся.

5. Назначить Администратором Школьного электронного портала заместителя директора по ИКТ Мясникова В.Н. и возложить на него обязанности по контролю за техническим обеспечением работы портала, консультированию учителей по вопросам его работы.

6. Контроль за исполнением приказа возлагается на директора ОУ.

Директор МОУ «Гимназия с.Ивантеевка»  Н.В. Джавадова
С приказом ознакомлен и согласен:



Бородастова И.В.		Дметришен В.В.	
Лобанова Н.В.		Павлова О.В.	
Тюренкова Т.В.		Ольховская В.В.	
Свечникова Е.А.		Вареник З.А.	
Пономарева С.А.		Праслова О.А.	
Чулкова Т.В.		Афанасьева М.В.	
Пичушкина Н.А.		Фартушнова М.А.	
Польская Е.И.		Девришалиева М.С.	
Ерёмина Н.М.		Беляева Е.С.	
Паньшина Н.В.		Некрасова Ю.В.	
Митяева И.В.		Колесова Е.А.	
Малюкина П.В.		Щербинина Е.А.	
Фадиной И.В.		Мясников В.Н.	
Тарасов А.В.		Углов С.А.	
Ермошина Л.И.		Кондрашова О.И.	