
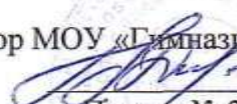


Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
 М.А.Фартушнова

Утверждено
Директор МОУ «Гимназия с.Ивантеевка»
 Н.В.Джавадова
Приказ № 253 от 12.10.2020

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ-ШКОЛА С.ИВАНТЕЕВКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия – школа с.Ивантеевка Саратовской области» (далее - Правила) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - программы) разработано на основании ФЗ РФ 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Устава гимназии, других нормативно-правовых актов в сфере образования.

1.2. Правила разработаны в целях:

- регламентации деятельности учреждения по приему граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством, нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней;
- выработки единого подхода при организации приема обучающихся в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка»
- соблюдения конституционных прав граждан при выборе места получения начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- установления равного доступа к качественному образованию разным категориям граждан в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 2 сентября 2020 г. № 458

1.4. Прием на обучение в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Правилами закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» только по причине отсутствия свободных мест. В случае

отказа в предоставлении места в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образованием Ивантеевского района.

1.6. Прием граждан в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» осуществляется без вступительных испытаний.

1.7. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей, родителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей либо судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей документа о регистрации по месту жительства.

1.8. В целях формирования наиболее обоснованного социального заказа на образовательные услуги после приема проводятся анкетирования родителей (законных представителей).

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ «Гимназия с. Ивантеевка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МОУ «Гимназия с. Ивантеевка», адрес в сети Интернет: <https://iv-gim.edusite.ru/sveden/document.html>

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «Гимназия с. Ивантеевка», образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Организация приема

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4 Государственные образовательные организации субъекта Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.5. С целью проведения организованного приема **в первый класс** закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта администрацией Ивантеевского муниципального района о закрепленной территории:

- определяет количество и перечень закрепленных улиц и согласовывает с Управлением образования вопрос о предварительном комплектовании классов на предшествующий учебный год.

о размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 6 июля информацию наличия свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. По заявлению родителей законных представителей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться Управление образованием.

2.7. Для приема ребёнка в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» заявители - родители (законные представители) ребенка - представляют следующие документы:

В первый класс:

- заявление о приеме в образовательное учреждение (далее - заявление), составляемое по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (оригинал в одном экземпляре);
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для просмотра);
- копию свидетельства о рождении в одном экземпляре и оригинал для просмотра или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

с документом, подтверждающий право быть принятым в первую очередь (для зачисления в период 1 марта по 1 августа)- по согласованию с родителями.

В другие классы для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (оригинал в одном экземпляре);
 - документ, подтверждающий статус заявителя услуги (оригинал для просмотра);
 - личное дело и справку об обучении из образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся (оригинал в одном экземпляре);
- а также при зачислении для получения среднего общего образования:
- копию аттестата об основном общем образовании в одном экземпляре и оригинал для просмотра;
 - ведомость образовательных достижений обучающегося, освоившего образовательные программы основного общего образования (оригинал в одном экземпляре) – по согласованию с родителями;
 - портфель образовательных достижений «портфолио» (оригинал в одном экземпляре) – по согласованию с родителями.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» не допускается

2.11. В течение 3 дней после издания приказа о зачислении в образовательное учреждение предоставляется медицинская карта ребёнка (оригинал в одном экземпляре).

2.12. Основаниями для отказа в приёме заявления являются:

- обращение лицами, не соответствующими статусу заявителей;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;
- представление документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, не в полном объеме.

2.13. Прием заявлений осуществляется на 2 этаже МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» в приемной директора образовательного учреждения. Прием и регистрацию заявлений осуществляет секретарь в рабочее время, установленное графиком работы.

В указанном помещении размещаются папка с информацией и образцами документов по вопросу зачисления в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка».

Для ожидания приёма заявителям отводятся места, оснащенные стульями и столами для оформления документов, а также письменными принадлежностями.

Рабочее место секретаря оборудуется телефоном, копировальным аппаратом, компьютером

и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать прием и регистрацию заявлений.

3. Делопроизводство

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка», о перечне представленных документов (приложение 3). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МОУ «Гимназия с.Ивантеевка».

3.2. Приказы о зачислении размещаются на информационном сайте школы в день их издания.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
родителей (законных представителей)
для приема в первый-девятый класс образовательного учреждения

Директору муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия-школа с. Ивантеевка Саратовской
области»
Н.В. Джавадовой
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место регистрации:
Село _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, место рождения, СНИЛС)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» в _____ класс
в форме обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования.
(нужное подчеркнуть)

Окончил (а) _____ классов

_____ (наименование учреждения)

Изучил (а) _____ язык.

Сведения о родителях:

Мать:

_____ (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, место работы, должность, номер телефона, СНИЛС)

Отец:

_____ (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, место работы, должность, номер телефона, СНИЛС)

_____ « _____ » _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом гимназии, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» ознакомлен (а).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребёнка и даю согласие на их обработку.

Не возражаю против проверки представляемых мною данных.

_____ «__» ____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия-школа с. Ивантеевка Саратовской
области»

Н.В. Джавадовой

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Село _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, место рождения)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

СНИЛС _____

в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» в _____ класс

в форме обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования.

(нужное подчеркнуть)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства, место работы, должность, номер телефона, СНИЛС)

Отец: _____

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства, место работы, должность, номер телефона, СНИЛС)

_____ « ____ » ____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом гимназии, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» ознакомлен (а).

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребёнка и даю согласие на их обработку.

Не возражаю против проверки представляемых мною данных.

_____ « ____ » ____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору муниципального
общеобразовательного учреждения
«Гимназия-школа с.Ивантеевка Саратовской
области»

Н.В. Джавадовой
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Село _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата, место рождения, СНИЛС)

_____ (адрес места жительства ребёнка)

в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» в _____ класс

_____ профиль

в форме обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования.

(нужное подчеркнуть)

Окончил (а) _____ классов

_____ (наименование учреждения)

Изучил (а) _____ язык.

Сведения о родителях:

Мать:

_____ (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, место работы, должность, номер телефона, СНИЛС)

Отец:

_____ (ФИО, дата рождения, адрес места жительства, место работы, должность, номер телефона, СНИЛС)

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

С уставом гимназии, свидетельством об аккредитации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, режимом работы МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» ознакомлен (а). В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю свои персональные данные и персональные данные моего ребёнка и даю согласие на их обработку. Не возражаю против проверки представляемых мною данных.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
обучающихся
для приёма в десятый класс образовательного учреждения

Зачислен в _____ класс
с « _____ » _____ 20 _____ г.
Директор МОУ «Гимназия
с.Ивантеевка»
_____ Н.В.Джавадова
« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МОУ «Гимназия
с.Ивантеевка» Н.В.Джавадовой

гражданина(ки) _____

ФИО обучающегося
проживающего(ей) по адресу _____

Телефон _____

заявление.

Прошу принять меня

_____ в 10
класс
(_____ профиль) по _____ очной форме обучения
для получения среднего общего
образования.
Дата рождения _____
Место рождения _____

Дата:

Подпись: _____

С Уставом МОУ «Гимназия с. Ивантеевка», Лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающегося ознакомлен(а) _____

Даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих

персональных данных, сообщаемые мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов). В случае, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я буду производить их уточнение путем подачи в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» соответствующего письменного заявления _____

Сведения о родителях:

Мать: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Отец: _____

(указать ФИО, место и должность работы, контактные телефоны)

Прилагаю документы:

1. Копия аттестата об основном общем образовании.
2. Ведомость образовательных достижений.
3. Копия паспорта (страница с фотографией).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласие родителей (законных представителей)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
Правил приема

Расписка в получении документов при приеме ребенка в МОУ «Гимназия
с.Ивантеевка»

от

гр.

В _____ (ФИО)
отношении _____ ребенка

(фамилия, имя, год рождения)

1. Заявление.
2. Личная карта обучающегося
3. Медицинская карта ребенка
4. Копия свидетельства о рождении ребенка
5. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
6. Справка о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
7. Заявление-согласие на обработку персональных данных
8. Заявление-разрешение самостоятельного следования ребенка до школы и обратно
9. Маршрутный лист
10. Заявление согласие на виды деятельности, не включенные в учебный план
- 11.
- 12.

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / _____ «__» _____ 20__ г.

_____ 20__