

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол №1 от 29.08.2024 г.

Совет обучающихся

Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ

«Гимназия с. Ивантеевка»

Н.В. Джавадова

Приказ № 150 от «30» «августа» 2024 г.



Положение
о постановке учащихся
и семей на
внутришкольный учет
МОУ «Гимназия с.Ивантеевка»

Рассмотрено:

Педагогическим советом

МОУ «Гимназия с. Ивантеевка»

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об учете несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях Саратовской области определяет порядок организации учета отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях Саратовской области (далее – учет), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с учетом Методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 20.08.2020 N 07-4977), Методических рекомендаций Министерства Просвещения Российской Федерации (письмо от 23.08.2021 № 07-4715 вместе с «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях»), Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г.

№ АК-923/07), Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и несовершеннолетними, нуждающимися в индивидуальной профилактической работе, на территории Саратовской области (постановление межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25 марта 2022 года № 2/2), Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике деструктивного, в том числе суицидального, поведения несовершеннолетних (постановление межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25 марта 2023 года № 2/1), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2 Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, мероприятиях в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с ними, обеспечение этой информацией внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3 Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» являются:

- выявление обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации об обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- определение оснований, приоритетных направлений, мероприятий индивидуальной профилактической работы;
- обеспечение анализа информации об обучающихся, подлежащих учету;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4 Ведение журнала учета, формирование наблюдательных дел обучающихся, подлежащих учету, предоставление отчетности осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены данные обязанности.

1.5 Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в образовательных организациях

2.1 Несовершеннолетние, **состоящие на внутреннем учете в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка»** на основании решения Совета профилактики асоциального поведения обучающихся (далее – Совет профилактики):

- пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (менее 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);
- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения;
- допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

2.2 Несовершеннолетние, **состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних отделов полиции (далее – ПДН)**, в отношении которых комиссией по делам несовершеннолетних вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы, куратором назначена образовательная организация:

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без

назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
 - совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста;
 - освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);
 - условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи помилованием;
 - которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.
- иные.

2.3 Иные несовершеннолетние обучающиеся образовательной организации, в отношении которых **комиссией по делам несовершеннолетних вынесено постановление об организации индивидуальной профилактической работы** при необходимости профилактики совершения несовершеннолетними правонарушений либо для оказания психолого-педагогической, медико-социальной помощи и (или) реабилитации:

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (более 30% учебных занятий без уважительной причины за месяц);
- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних, не поставленные на учет в

ПДН;

- совершившие попытку суицида, самоповреждающее действие, в отношении которых образовательной организацией разрабатывается индивидуальная программа сопровождения (ИПС).

2.4. Несовершеннолетние, проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении.

3. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

3.1 Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, является решение о постановке на учет, зафиксированное в протоколе заседания Совета профилактики.

3.2 Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего положения, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.4 настоящего положения, является постановление комиссии по делам несовершеннолетних о признании семьи находящейся в социально опасном положении.

3.4 Совершение противоправных (противозаконных) действий;

3.5 Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.6 Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (более 30% учебного времени).

3.7 Неуспеваемость по двум и более учебным предметам

3.8 Повторный курс обучения по неуважительной причине.

3.9. Нарушение правил поведения обучающихся и устава Учреждения (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);

3.10 Систематическое нарушение дисциплины в ОУ (провоцирование конфликтных ситуаций, драки, грубость, сквернословие, и др.) и Устава образовательного учреждения.

4. Порядок организации учета несовершеннолетних в образовательных организациях

4.1 Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на учет в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» на основании решения Совета профилактики

4.1.1 При непосредственном выявлении сотрудниками МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего положения, а также при поступлении в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» информации о выявлении указанных несовершеннолетних иными органами и

учреждениями системы профилактики, классный руководитель обучающегося (куратор) направляют в Совет профилактики МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего **(Приложение №1)**.

4.1.2 Представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом профилактики МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» не позднее десяти дней с момента его получения, с участием обучающегося и его родителей (законных представителей).

Представление о необходимости учета несовершеннолетнего может быть рассмотрено в отсутствие родителей (законных представителей) при условии их надлежащего извещения о времени и месте рассмотрения представления.

4.1.3 По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановке на учет несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы;
- о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности постановки на учет несовершеннолетнего и об организации наблюдения за его поведением со стороны классного руководителя (куратора), психолога, социального педагога МОУ «Гимназия с. Ивантеевка».

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

Сведения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы вносятся в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – Журнал учета) **(Приложение № 7)**.

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации является дата протокола заседания Совета профилактики.

4.1.4 Индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно плану индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденному руководителем образовательной организации **(Приложение №3)**. По инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики (по согласованию).

4.2 Порядок организации учета несовершеннолетних, поставленных на учет в образовательной организации на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних об организации индивидуальной

профилактической работы с несовершеннолетним, либо постановления о признании семьи находящейся в социально опасном положении

4.2.1 Поступившее в МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» постановление комиссии по делам несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передается лицу, ответственному за ведение учета, для регистрации в срок не более трех рабочих дней с момента поступления постановления в Журнале учета.

4.2.2 Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними указанных категорий осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении, и несовершеннолетними, нуждающимися в индивидуальной профилактической работе, на территории Саратовской области, утвержденным постановлением межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Саратовской области от 25 марта 2022 года № 2/2.

4.2.3 Датой постановки обучающегося на учет в образовательной организации является дата постановления комиссии по делам несовершеннолетних в муниципальном образовании области.

4.2.4 В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела - наблюдательное дело обучающегося либо наблюдательное дело семьи, находящейся в социально опасном положении (**Приложения №4, 5**).

К наблюдательному (личному) делу приобщаются документы согласно **Приложению №6**.

4.2.5 Если семья обучающегося, подлежащего учету по категориям подпунктов 2.1.-2.3., состоит на учете как находящаяся в социально опасном положении, то наблюдательное дело обучающегося не заводится, документы по организации индивидуальной профилактической работы с обучающимся приобщаются к документам наблюдательного дела семьи находящейся в социально опасном положении.

5. Прекращение учета несовершеннолетних обучающихся

5.1 Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1. настоящего положения, учет прекращается по мотивированному представлению (**Приложение №2**) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, направленному и подлежащему рассмотрению на Совете

профилактики образовательной организации в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.3 По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации наблюдения за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

Решение в срок не более трех рабочих дней со дня проведения Совета профилактики вносится в Журнал учета, доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося.

5.4 В отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.2-2.4. настоящего положения, прекращение учета возможно при наличии постановления комиссии по делам несовершеннолетних о прекращении индивидуальной профилактической работы либо постановления о признании семьи вышедшей из социально опасного положения.

5.5 В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1. настоящего положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в комиссию по делам несовершеннолетних, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

В Совет профилактики

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего**

_____,
(фамилия, имя, отчество),
«__» _____ года рождения,
обучающегося _____,
(класс (группа))
проживающего по адресу: _____.

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос необходимости учета обучающегося в качестве

_____,
(указать категорию пункта 2.1 настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для
учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

_____ (дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия родителей
(законных представителей))

«_____» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя
(куратора))

В Совет профилактики

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (фамилия, инициалы классного руководителя (куратора))

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего**

Прошу рассмотреть на заседании Совета профилактики асоциального поведения обучающихся вопрос прекращения учета обучающегося

_____,
(фамилия, имя, отчество),

«___» _____ года рождения,
обучающегося _____,
(класс (группа))

проживающего по адресу: _____.
состоящего на учете в качестве

_____.
(указать категорию пункта 2.1 настоящего положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для прекращения учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____.

(указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для прекращения учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для прекращения учета)

Родители (законные представители) несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, телефон)

уведомлены о рассмотрении вопроса на заседании Совета профилактики

_____ (дата, время, место заседания Совета профилактики, заполняется социальным педагогом после назначения даты)

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия родителей (законных представителей))

«___» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия кл. руководителя (куратора))

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(наименование ОО)

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

**План индивидуальной профилактической работы
с несовершеннолетним _____**

(ФИО несовершеннолетнего)

(период проведения ИПР)

Категория (-и) учета: _____

№ п/п	Проблема	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Результат, отметка об исполнении
1.					
2.					

**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО
НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

(п.2.1 - 2.3 настоящего положения)

ФИО обучающегося		
Дата рождения		
Класс (группа)		
Домашний адрес, телефон		
ФИО классного руководителя (куратора)		
ФИО родителей:	ФИО матери место работы, телефон	
	ФИО отца, Место работы, телефон	
Категории учета (в соответствии с пп. 2.1 - 2.3 настоящего положения)		
Основание для учета (дата и номер постановления КДН/ протокола Совета профилактики)		
Основание прекращения учета, дата и номер постановления КДН/ протокола Совета профилактики		

**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО
НА СЕМЬЮ, НАХОДЯЩУЮСЯ
В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

(п.2.4 настоящего положения)

_____ (фамилия семьи из постановления КДН)

ФИО родителей:	ФИО матери место работы, телефон	
	ФИО отца, Место работы, телефон	
Домашний адрес		
ФИО обучающегося, дата рождения, класс (группа)		
ФИО классного руководителя		
ФИО обучающегося, дата рождения, класс (группа)		
ФИО классного руководителя		
Дата, номер постановления КДН о признании семьи находящейся в СОП		
Причина постановки семьи на учет		
Категория учета несовершеннолетнего	внутренний (из п.2.1 настоящего положения)	
	ПДН (из п.2.2 настоящего положения)	
	организована ИПР (из п.2.3 настоящего положения)	
Дата, номер постановления КДН о признании семьи вышедшей из СОП		
Причина снятия семьи с учета		

СОДЕРЖАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО ДЕЛА

№ п/п	Перечень документов	Страница дела
1.	Постановление КДН об организации ИПР либо о признании семьи находящейся в СОП/ выписка из протокола Совета профилактики (с указанием куратора)	
2.	План индивидуальной профилактической работы (ИПР)	
3.	Индивидуальная программа сопровождения (ИПС - для совершивших попытку суицида, самоповреждающее действие)	
4.	Акт обследования условий жизнедеятельности семьи (первичный, согласно Порядка взаимодействия, утверждённого постановлением МКДН Саратовской области от 25.03.2022)	
5.	Акты посещения, рейдовые листы	
6.	Характеристика классного руководителя (периодичность предоставления в наблюдательное дело 1 раз в 3 месяца)	
7.	Сведения о динамике успеваемости	
8.	Сведения о пропусках занятий, в том числе без уважительных причин	
9.	Сведения о занятости (внеурочной в течение учебного года, предварительной летней, согласованной с родителями (законными представителями) и фактической летней)	
10.	Сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении	
11.	Рекомендации педагога-психолога	
12.	Докладные, служебные письма о проводимой работе, выявлении проблемных вопросов	
13.	Выписка из журнала мониторинга социальных сетей (в случае выявления деструктивного контента)	
14.	Копии постановлений комиссии по делам несовершеннолетних о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, родителей, выписки из протоколов заседаний Совета профилактики	
15.	Иные документы (переписка с органами и учреждениями по вопросам несовершеннолетнего и его семьи)	
16.	Представление о необходимости снятия с учета	
17.	Иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним	

