

Согласовано:
Совет родителей
Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.



Утверждаю:
Директор МОУ «Гимназия с. Ивантеевка»
/Н.В. Джавадова/
приказ № 150 от 30 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА

**МОУ «Гимназия-школа с. Ивантеевка
Саратовской области»**

Рассмотрено:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

Положение о родительском комитете класса МОУ «Гимназия с. Ивантеевка»

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет класса - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и ОУ на благо учащихся класса.
- 1.2. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.
- 1.3. В состав комитета входят не менее 3 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.
- 1.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании. Председатель родительского комитета класса входит в состав Совета родителей гимназии.
- 1.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 1.6. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета ОУ, встречах родительских комитетов классов с администрацией ОУ.
- 1.7. Заседания родительского комитета класса проходят согласно «Графику заседаний родительского комитета», но не реже 1 раза в учебную четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.
- 1.8. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

2. Права и обязанности родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет класса обязан:
 - помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей;
 - присутствовать на общегимназических собраниях, его решения и полученную информацию доводить до сведения всех родителей класса.
 - вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;
 - влиять на формирование культуры родительского общения;
 - быть посредником между семьей, ОУ, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
 - стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения;

- выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательного процесса в ОУ;
- соблюдать этические нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

2.2. Родительский комитет имеет право:

- активно участвовать в организациях образовательного процесса в классе;
- добровольно помогать классному руководителю и ОУ в приобретении учебников и пособий;
- посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- участвовать в беседах классного руководителя с родителями, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- проводить беседы с учащимися при возникновении проблем (в учебе, поведении и др.);

3. Состав родительского комитета.

3.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- заместитель / заместители, отвечающие за определенные участки работы (по решению общего родительского собрания класса);
- казначей.

3.2. **Председатель родительского комитета** отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса. Председатель родительского комитета совместно с представителями ОУ может участвовать в посещении неблагополучных семей, помогать решать конфликтные ситуации в детском коллективе. Председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, заместители его отвечают за определенные участки работы.

3.3. **Заместитель председателя родительского комитета**, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, днях творчества в классе и ОУ. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации различных внеклассных мероприятий, олимпиад, конкурсов и фестивалей, организация помощи отстающим в учебе детям, поиск возможностей для награждения учащихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

3.4. **Заместитель председателя родительского комитета**, курирующий вопрос участия родителей и учащихся класса во внеклассной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу. В его компетенцию входит привлечение

родителей класса к проведению занятий кружков, родительских уроков. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

3.5. Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещения класса, в приобретении предметов, необходимых для жизнедеятельности классного коллектива.

3.6. В обязанности казначей входит сбор добровольных средств родителей на нужды классного коллектива. Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства.

3.7. Заседания родительского комитета проходят в соответствии с графиком заседаний, однако, если есть необходимость, встречи родительского комитета могут быть чаще.

4. Документация родительского комитета

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

- а) протоколы заседаний родительского комитета;
- б) положение о родительском комитете;
- в) план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;
- г) график заседаний родительского комитета.