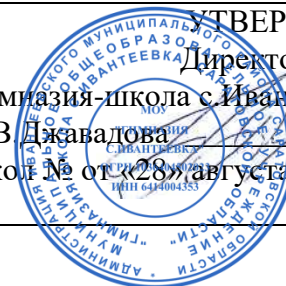


Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МОУ «Гимназия-школа с.Ивантеевка»  
Протокол №1 от 27.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ  
«Гимназия-школа с.Ивантеевка»  
Н.В. Джавадова  
Протокол № от «28» августа 2022 г



***План  
методической работы  
Образовательного центра педагогов***

***МОУ «Гимназия с.Ивантеевка»  
на 2022-2023 учебный год***

## ПРОЕКТ «Развитие кадрового потенциала»

**Цель:** развитие кадрового потенциала как основа индивидуальной траектории профессионального развития педагога.

### **Задачи:**

1. Модернизировать модель методической поддержки профессионального роста педагога для обеспечения нового качества образования в условиях интеграции общего и дополнительного образования;
2. Разработать нормативно-правовую базу структурных элементов модели методической поддержки педагогов Гимназии;

### **Методическая тема Образовательного центра педагогов гимназии.**

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС-21

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

### **Задачи:**

#### *Обновление содержания образования через:*

- реализацию нового ФГОС-21 НОО, ФГОС-21 ООО с 01.09.2022;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий, как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС-21;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
- организация общественной экспертизы деятельности.

#### *Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и общего образования.

### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

-реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации
- разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

### **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока, как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

#### Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов,

семинаров, конференций (по плану работы гимназии).

- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
  - развитие инновационного потенциала педагогов
  - развитие связей с профессиональным сообществом
  - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив



## Структура Образовательного центра педагогов гимназии



- «Школа инноваций» – руководитель, Бородастова Ирина Викторовна
- «Школа молодого педагога»- руководитель, Лобанова Наталья Владимировна
- «Школа классного руководителя»- руководитель, Жуклина Алёна Алексеевна
- «Школа сопровождения одарённых детей»- руководители, Праслова Оксана Александровна, Свечникова Елена Николаевна
- «Школа сопровождения детей с особыми образовательными потребностями»- руководитель, Пушкина Татьяна Анатольевна

## Основные мероприятия.

Наименование деятельности	Цель	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные.	Реализация
1. Работа Образовательного центра педагогов гимназии	<p>-Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам повышения эффективности и качества образовательного процесса.</p> <p>-Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподаваемых предметов.</p> <p>Распространение передового опыта</p>	Заседания Образовательного центра педагогов гимназии	<p><u>Заседание1.</u></p> <p>-Рассмотрение всех видов программ педагогов</p> <p>-Изменения в содержании и структуре рабочих программ педагогов, принимающих участие в реализации ФГОС-21.</p> <p>-Утверждение плана работы Образовательного центра педагогов гимназии.</p> <p>-Рассмотрение планов работы Школ Образовательного центра педагогов гимназии.</p>	август	Руководитель Образовательного центра педагогов гимназии	<p>Протокол заседания, программы работы предметов.</p> <p>План работы Образовательного центра педагогов гимназии.</p> <p>Планы Школ Образовательного центра педагогов гимназии.</p> <p>Корректировка разделов рабочих программ ,согласно обновленным ФГОС</p>
			<p><u>Заседание2.</u></p> <p>1) Круглый стол «Преимущества и адаптация обучающихся: причины снижения успеваемости»</p> <p>2) Утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации</p> <p>3) Подготовка к ЕМД</p>	октябрь	«Школа сопровождения одарённых детей»-руководители, Праслова О. А, Свечникова Е. Н. Заместитель директора УВР	Протокол заседания, материалы мониторингов



			<p><u>Заседание3.</u>  1.«Формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников»  2.Результаты промежуточной аттестации.  3.Итоги проведения школьного тура олимпиад.  4.Емд</p>	ноябрь	Администрация Рук.Школы сопровождения одаренных детей	Протокол заседания
			<p><u>Заседание4.</u>  1.Проектная и исследовательская деятельность учащихся в условиях ФГОС НОО и ФГОС ООО как основа преемственности уровней образования»  2.Подведение муниципального тура олимпиад.  3. Организация научно-практической конференции «Шаг в будущее»</p>	декабрь	учителя-предметники Рук.Школы сопровождения одаренных детей	Протокол заседания, рекомендации по улучшению работы с одарёнными детьми
			<p><u>Заседание5.</u>  -Подготовка ГИА: проблемы и пути их решения. Психологические рекомендации участникам ОГЭ и ЕГЭ. Психологические рекомендации родителям.  - Практико-ориентированный семинар по теме «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС».</p>	февраль	Администрация, учителя-Предметники Психолог	Протоколзаседания

			<u>Заседание</u> б. - Анализ работы методической работы Образовательного центра педагогов гимназии за 2022-2023уч.год -Анализ работы методической Работы Школ ОЦПГ за 2022-2023 уч.год	май	Руководитель ОЦПГ Руководители Школ Образовательного центра педагогов гимназии	Протокол заседания, рекомендации по совершенствованию работы Образовательного центра педагогов гимназии
2.Работа с педагогическими кадрами. 2.1. <i>Подбор и расстановка кадров.</i>	Выявление индивидуальных особенностей учителя.	Составление карты профессиональной деятельности педагога.	1.Собеседование с учителями.  2.Анкетирование учителей, учащихся, родителей по социальному заказу на образовательные услуги	20-30.08.  2 -ое. полугодие	Директор, зам. Директора по УВР	Тарификация  Анализ и рекомендации к Образовательной программе на новый учебный год и к Программе развития
2.2. <i>Качество преподавания учебных предметов.</i>	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей.	1.Изучение нормативно – правовых документов ФГОС ООО.	Заседания Школы инноваций по изучению нормативно – правовой базы ФГОС ООО.	до 1.10.22г.	Руководитель Образовательного центра педагогов гимназии.	Протокол
		2.Анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий.	В течение года.	Зам. директора по УВР рук. Образовательного центра педагогов гимназии	Карта анализа урока, мероприятия.
		3.Анализ подготовки учащихся к вход-	Проведение работ по текстам администрации, выявление затруднений, индивидуальная работа учителя-	По плану гимназии	Зам. директора УВР. Рук. Образова-	Аналитическая справка на совещание при зам.

		ному, промежуточному и итоговому контролю.	лей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.		тельного центра педагогов гимназии	директора.
		4. Аттестация учащихся.	Индивидуальная работа с учителями и учащимися для достижения более высоких результатов.	I-II полугодие 2022-2023 уч. года.	Зам. директора по УВР.	Собеседование, индивидуальные консультации, работа с психологом. Анкетирование.
		5. Диагностирование учебного процесса.	Заполнение классным руководителем листов успеваемости класса с ранжированием по индексу качества и уровню обученности.	За каждую четверть и по итогам года.	Классные руководители, зам. директора по УВР	Лист успеваемости классов, диаграмма уровня обученности и качества знаний.
2-3 <i>Аттестация педагогов</i>	Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории	Аттестация педагогических работников	1. Консультация для аттестации педагогов по критериям и показателям профессиональной компетентности и результативности деятельности	Сентябрь-апрель	Зам. директора по УВР, Руководитель Образовательного центра педагогов гимназии	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
			2. Издание приказа об аттестации педагогических работников в 2022-2023 уч. году	Сентябрь Октябрь	Директор, заместители по УВР.	Создание аттестационной комиссии, экспертных групп, распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
2.4.	Повышение уровня	1. Курсы повышения квалификации	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой

Повышение квалификации.	профессиональной подготовки учителей.	фикации при Саратовском ИПК и ПРО. Тематические семинары.			Руководитель Образовательного центра педагогов гимназии	переподготовки
			2. Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Зам. директора УВР, руководитель Образовательного центра педагогов гимназии	Организация курсов
			3. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением предпрофильной подготовки и профильного образования, введением нового ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители Школ, руководитель Образовательного центра педагогов гимназии	Повышение квалификации
			4. Посещение курсов учителями и руководителями гимназии.	По плану Сар ИПК и ПРО и согласно заявкам на заказанные услуги	Администрация, учителя. Руководитель Образовательного центра педагогов гимназии	Свидетельство о повышении квалификации. Отчёт на заседаниях и совещаниях. МО.
	2. Знакомство с передовым педагогическим опытом.	1. Обобщение передового опыта педагогов  2. Участие в районных, областных, региональных конкурсах учащихся и учителей.	В течение уч. года	Рук. Образовательного центра педагогов гимназии, педагоги Зам. директора по УВР	Распространение передового опыта	
			По плану гимназии.	Педагоги	Результаты участия., обсуждение	

						на заседании Образовательного центра педагогов гимназии.
			3. Научно-практическая конференция: «Шаг в будущее»	Февраль	Зам.директора по УВР рук. Школы сопровождения одаренных детей	Выявление творчески работающих педагогов, одаренных детей
			4. Психолого-педагогические тренинги для педагогов.	1 раз в четверть	Психолог	Психологическая разгрузка, эмоциональный настрой.
			5. <u>Педсовет</u> : «Утверждение списка предметов по выбору для сдачи государственной (итоговой) аттестации обучающимися 9 класса, освоивших образовательные программы основного общего образования, выпускниками 11 класса»	Январь	Зам.директора по УВР	Протокол, рекомендации по улучшению образовательного процесса
		3. Самообразование учителей.	Творческие отчёты, самоанализ деятельности, описание системы работы.	По плану работы Школы инноваций МО	Рук. Образовательного центра педагогов гимназии	Выявление адресов передового педагогического опыта
		4. Взаимопосещение, внеклассных мероприятий, факультативов, элективных курсов, кружков и т.д.	Система партнёрского сотрудничества.	В течение года.	Педагогический коллектив.	Знакомство со стилем работы друг друга, заполнение карт взаимопосещения.
		5. Посещение	Работа в творческих группах по	По плану	Администрация.	Решения педсо-

		педсоветов, совещаний при директоре и его заместителях.	вопросам повестки.	работы гимназии.		ветов и совещаний по улучшению учебно-воспитательного процесса.
		6.Выпуск гимназических печатных изданий.	1 Выпуск гимназической газеты: «День за днём»	1 раз в четверть.	Самоуправление министерство СМИ	Самореализация учащихся и педагогов, пропаганда активного образа жизни
		7.Участие в работе семинаров, конференций, фестивалей, мастер – классов, конкурсов разных уровней	1.Организация и проведение муниципальной практической научной конференции «ИНИЦИАТИВА МОЛОДЫХ» 2.Фестиваль методического мастерства 3.Участие в конкурсах педагогического мастерства. 4.Районный конкурс «Учитель года-2023» 5.Участие в муниципальном конкурсе «Педагогический дебют-2023» 6.Научно – практические конференции и предметные недели и др. мероприятия, проводимые в гимназии	По плану работы гимназии  Ноябрь  Сентябрь  Декабрь – январь  Октябрь Декабрь  По планам УО	Администрация Рук.Школы сопровождения одаренных детей  Рук. Образовательного центра педагогов гимназии  Администрация  Рук. Образовательного центра педагогов гимназии Рук. Школы сопровождения одаренных детей	Знакомство с интересным опытом и т. д.  Знакомство с опытом работы других ОУ.  Распространение инновационного опыта.  Распространение опыта, обмен опытом  Выявление адресов передового педагогического опыта

3. Работа с молодыми специалистами .	Разработка индивидуальных мероприятий по профессиональному становлению учителя.	1. Наставничество.	Первый блок – «мотивация» -Назначение наставников.	Август	Рук. Школы молодого педагога	Решение Образовательного центра педагогов гимназии. Приказ директора.
		2. Планирование работы.	Первый блок – «мотивация» -Совещание по планированию работы с молодыми специалистами и их наставниками.	Сентябрь	Рук. Школы молодого педагога	Составление плана индивидуального образовательного маршрута.
			Первый блок – «мотивация» -Контроль за работой и оказание помощи молодым специалистам со стороны наставника.	В течение года	Наставники Рук. Школы молодого педагога	Разработка рекомендаций, обменопытом.
			Второй блок – «теория» -Знакомство с нормативно-правовой базой по организации УВП, посещение конференций, семинаров, круглых столов, открытых уроков.	В течение года.	Наставники, Рук. Школы молодого педагога.	Повышение Профессионального мастерства.
			Второй блок – «теория» -Индивидуальное собеседование, анкетирование, оказание методической помощи молодым специалистам.	Декабрь., март	Рук. Школы молодого педагога	Выявление уровня овладения профессиональными знаниями
			Третий блок – «творчество»  -Проведение мероприятий молодыми специалистами.	По плану работы- Школы молодого педагога	Рук. Школы молодого педагога наставники	Анализ проводимых мероприятий. Рекомендации по дальнейшей стажировке.
		3. Подведение итогов работы	Пятый блок – «рефлексия» Отчёт молодых специалистов и их наставников о результатах стажировки.	Май	Рук. Школы молодого педагога-наставники	Протокол заседания

			ровки			
4. Экспериментальная и научно-исследовательская работа.	Выявление действенности элективных курсов, влияние исследовательской работы на повышение качества знаний учащихся, формирование успешной личности на современном рынке труда..	1.Содержание образования.	1. Ранняя профилизация: введение и апробация элективных курсов в 8 классе.	в течение года.	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Анкетирование уч-ся и родителей.
			1. <u>Региональный эксперимент</u> «Апробация процедур оценки качества образования с использованием КИМ по истории» в рамках реализации федерального проекта «Разработка и апробация стандартизированных материалов для оценки качества образования, реализующих основные подходы к актуализации общенационального исторического опыта в условиях современной России»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Аналитическая справка по итогам работы эксперимента.
	Внедрение современных инновационных технологий способствующих повышению качества образования, развитию индивидуальных способностей учителей и уч-ся.	2.Образовательные технологии.	1.Проектные технологии в основной и средней школе, во внеклассной работе. 2.Проведение нестандартных уроков. 3.Проблемное изложение материала. 4.Игровые технологии. 5.Интегрированное обучение.  6.Элементы модульного обучения химии. 7.Компьютерные технологии на уроках, использование Интернет-ресурсов, возможностей интерактивной доски. 8.Технологии тестового обучения.	в течение года.	Администрация Рук. Образовательного центра педагогов гимназии педагоги	Обмен опытом, пополнение банка методических разработок.



			9.Поисково-исследовательская деятельность. 10. Здоровьесберегающие технологии в начальной и основной школе.			
	Повышение эффективности и слаженности работы всех служб, направленных на создание комфортных условий для всех участников образовательного процесса.	3.В управлении.	1.Использование компьютера. 2. Диагностика образовательного процесса. 3.Разработка программ проведения педагогических советов совместно с творческими группами педагогов. 4.Создание пакета документов по мониторингу и диагностике и другим направлениям УВП.	в течение года.	Администрация	Демократизация, гуманизация взаимоотношений, активизация работы.
5. Работа Школ Образовательного центра педагогов гимназии	Своевременное и качественное выполнение задач, возложенных на Школы Образовательного центра педагогов гимназии	(Планы работы всех Школ Образовательного центра педагогов гимназии прилагаются).				

Учебно-методическое обеспечение.						
5. Обеспечение Методической работы.	Повышение методического мастерства преподавателей. Применение новых форм и методов преподавания, рациональное использование имеющихся средств обучения.	Собеседование.	Работа с библиотекарем по обеспечению гимназии учебниками, учебно-методической, художественной литературой, календарями, справочниками, энциклопедиями, периодической печатью.	в течение года.	Директор, заместители по УВР	Пополнение Библиотечного фонда;
Материально – техническое обеспечение.						
		Практическая деятельность.	Работа по пополнению кабинетов современным оборудованием и наглядными пособиями.	в течение года.	Директор, Заведующие кабинетами.	Смотр – конкурс кабинетов.
	Адаптация педагогов в информационной среде.	.	1. Содействие внедрению и широкому использованию в гимназии новейших достижений в области ИКТ. 2. Организация и ведение консультаций с педагогами по ИКТ. 3. Проведение уроков с применением компьютерных технологий. 4. Поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту. 5. Работа сайта гимназии.	в течение года.	Заместитель директора по ИКТ	Уроки, конференции, презентации, конкурсы.