

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия-школа с. Ивантеевка Саратовской области»**

Согласовано:
Совет родителей
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.
Совет обучающихся
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.



Утверждаю:
Директор гимназии
Н.В. Джавадова
Приказ №142 от 27.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования и формах обучения МОУ «Гимназия с. Ивантеевка»

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «27» августа 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ст. 17, ч.3 ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения обучающихся и их родителей.

Настоящее положение регулирует деятельность МОУ «Гимназия с. Ивантеевка» (далее – Образовательное учреждение), по организации образовательной деятельности в различных формах получения образования и формах обучения гражданами, проживающими как на территории, закрепленной за Учреждением, так и за его пределами.

1.2. образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (образовательном учреждении);
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.5. Форма получения образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе до получения основного общего образования в соответствии с п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), а после получения основного общего образования определяются обучающимся с учетом рекомендаций психолого – медико- педагогической комиссии (при их наличии) на основе заявления, которое подается директору Образовательного учреждения.

1.6. Выбор форм обучения и порядок проведения занятий может зависеть от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации, психолого-медико-педагогической комиссии, заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы.

1.7. Для всех форм получения общего образования в пределах конкретной основной-общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт. Организация образовательной деятельности регламентируется образовательными программами для каждого уровня обучения, учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным графиком, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательной деятельности.

1.8. Обучающиеся, получающие образование в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, входят в состав контингента обучающихся Образовательного учреждения и соответствующего класса и на них распространяются все основные права и меры социальной поддержки, гарантированные законодательством Российской Федерации.

1.9. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования вне зависимости от формы обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Образовательного учреждения.

1.10. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования вне зависимости от формы обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Образовательным учреждением самостоятельно и отражаются в Положении, регламентирующем проведение промежуточной аттестации.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.12. Обучающиеся в Образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.13. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

1.14. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования Саратовской области и Управления образования.

1.15. Обучающийся может переведен на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной форме на любом этапе обучения может продолжить обучение в очной форме.

1.16. Родители (законные представители) в соответствии с п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

1.17. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме обучения в период обучения несут их родители (законные представители).

2. Организация обучения в очной форме.

2.1. Обучение в очной форме предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Образовательным учреждением.

2.3. Основой организации образовательной деятельности в очной форме обучения является урок.

2.4. Организация образовательной деятельности в очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Образовательного учреждения.

2.5. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательном учреждении в очной форме, находящихся на стационарном лечении в лечебно - профилактических учреждениях; инвалидов, обучающихся с ОВЗ, выезжающих в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы в составе сборных команд РФ, на международные олимпиады школьников, на тренировочные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, на конкурсы, смотры и т.п., и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме на период их отсутствия может быть организована заочная форма обучения в соответствии с настоящим положением.

3. Организация обучения в заочной форме.

3.1. Перевод обучающегося на заочную форму обучения до получения основного общего образования или до достижения возраста 18 лет в соответствии с п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), а после получения основного общего образования или достижения возраста 18 лет в соответствии с п.1 ч.1 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются обучающимся с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) на основе заявления.

3.2. Обучение в заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану, разрабатываемому учреждением самостоятельно на основе учебного плана Образовательного учреждения в соответствии с Положением Образовательного учреждения, регламентирующим порядок обучения по индивидуальному учебному плану и утверждаемому решением Педагогического совета.

3.3. Для организации заочного обучения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся, в соответствии с п. 3.1. настоящего положения предоставляют в Образовательное учреждение заявление в письменной форме на имя директора с просьбой об организации обучения по общеобразовательным программам в заочной форме.

3.4. На основании заявления в течение 10 рабочих дней со дня обращения в письменной форме между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций (при наличии) регламентируется индивидуальный учебный план, особенности организации образовательной деятельности. В этот же период директор Образовательного учреждения издает приказ о переводе обучающегося на заочное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5. Основой организации учебной работы в заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, проводимые педагогом перед зачетом (экзаменом), самостоятельная работа обучающихся и зачеты (экзамены) с последующей сдачей промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестации.

3.6. Обучение в заочной форме осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса Образовательного учреждения.

3.7. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;
- индивидуальный учебный план, - план учебной работы на четверть (учебный год) по каждому предмету учебного плана или перечень тем для самостоятельного изучения;
- перечень учебников и учебных пособий в соответствии с образовательной программой;
- перечень практических и лабораторных, контрольных и других работ;
- перечень учебного материала для проведения зачетов с указанием сроков его проведения;
- расписание зачетов (экзаменов).

3.8. Сведения об обучающихся в заочной форме вносятся в классные журналы тех классов, в которые они зачислены. Учет посещения обучающимися образовательного учреждения с целью получения консультаций, новых заданий, сдачи выполненных заданий и выставление оценок за зачетные работы, оценок текущей аттестации за четверть (полугодие) и за год, оценок промежуточной аттестации осуществляется в отдельном журнале или на отдельной странице для обучающихся в заочной форме обучения.

3.9. Текущий контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов или экзаменов (устных, письменных, комбинированных). Общее количество зачетов по учебным предметам, формы проведения и их распределение в учебном году устанавливается календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, которое рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

Годовые оценки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются на основании четвертных (полугодовых) оценок. Положительная оценка за четверть (полугодие) может быть выставлена при условии выполнения всей практической части основной образовательной программы и сдачи зачета (экзамена). Ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке.

Оценивание осуществляется по единой системе, в соответствии с локальным актом Образовательного учреждения.

Срок хранения письменных материалов зачета (экзамена) -1 год. Полученная отметка заносится в журнал.

3.10. При выборе заочной формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- 1) заявление родителей (законных представителей) или обучающегося;
- 2) согласие родителя (законного представителя) с тем, что в учебное время, в которое обучающийся не посещает уроки, родитель (законный представитель) самостоятельно несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося;
- 3) индивидуальный учебный план,
- 4) договор на обучение в заочной форме.

3.11. Документация по организации заочного обучения хранится в Образовательном учреждении в течение 3 лет.

4. Организация обучения в очно-заочной форме.

4.1. Организация обучения в очно-заочной форме предполагает сочетание очной и заочной формы обучения, предполагающее самостоятельное изучение обучающимися

части основной общеобразовательной программы с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией. Очно-заочное обучение в Образовательном учреждении организуется с учетом потребностей и возможностей обучающихся при установлении соотношения учебных занятий в очной и заочной формах. При этом очная форма проведения занятий рассматривается как непосредственные занятия педагогов с обучающимся, а заочная форма – самостоятельные занятия обучающегося; учебные занятия, проводимые с использованием дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

4.2. Перевод обучающегося на очно-заочную форму обучения до получения основного общего образования или до достижения возраста 18 лет в соответствии с п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), а после получения основного общего образования или достижения возраста 18 лет в соответствии с п.1 ч.1 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются обучающимся с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) на основе заявления.

4.3. Обучение в очно-заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану, разрабатываемому учреждением самостоятельно на основе учебного плана Образовательного учреждения, утверждаемому решением Педагогического совета.

4.4. Для организации очно-заочного обучения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся, в соответствии с п. 3.1. настоящего положения предоставляют в Образовательное учреждение заявление в письменной форме на имя директора с просьбой об организации обучения по общеобразовательным программам в очно-заочной форме с указанием сроков обучения в этой форме. В случае длительного периода обучения в очно-заочной форме заявление о данном виде обучения подается ежегодно до начала учебного года.

4.5. На основании заявления в течение 10 рабочих дней со дня обращения в письменной форме между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор без взимания платы, которым с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций (при наличии) регламентируется осуществление образовательной деятельности, индивидуальный учебный план, особенности организации образовательной деятельности. В этот же период директор Образовательного учреждения издает приказ о переводе обучающегося на очно-заочное обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. При организации обучения в очно-заочной форме проведение очной части занятий возможно в образовательном учреждении и при наличии медицинских рекомендаций на дому обучающегося. Организация очно-заочного обучения по индивидуальному учебному плану с проведением очной части занятий на дому обучающегося регламентируется отдельным положением.

4.7. Сведения об обучающихся в очно-заочной форме вносятся в классные журналы тех классов, в которые они зачислены. Учет проведения занятий с обучающимися и выставление оценок текущей аттестации, за четверть (полугодие) и за год, оценок промежуточной аттестации осуществляется в отдельном журнале или на отдельной странице для обучающихся в очно-заочной форме обучения.

5. Заключительные положения.

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия – до момента введения нового Положения.

5.2. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. В случае необходимости, директор Образовательного учреждения вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.