

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об организации горячего питания обучающихся в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка»

1. Общие положения

1. Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией учреждения и родителями (законными представителями).
2. Положение об организации питания обучающихся разработано на основании:
 - ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;
 - ФЗ от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части закупки услуг по организации питания;
 - Закона РФ «О защите прав потребителей»
 - Постановлением Главного государственного врача Российской федерации от 23.07.2008 г. №45.
 - Закон Саратовской области «Об Образовании» (ст.ПпЗ №33-ЭСО от 28.04.2005 в ред. от 20.02.2012)
 - МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей».
 - Устава МОУ «Гимназия с.Ивантеевка»,
3. Основными задачами при организации питания обучающихся в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка», являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
4. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка»;
 - порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе и за счет родительских средств.
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора МОУ «Гимназия с.Ивантеевка».

2. Общие принципы организации горячего питания обучающихся

1. При организации питания МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45. » МР 2.4.0179-20 «Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей».
2. Питание обучающихся в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» осуществляется в соответствии с утвержденным директором примерным 10-дневным меню, разработанным с учетом необходимых требований СанПиНа, предъявляемых к рациональному питанию обучающихся.
3. Питание обучающихся готовыми пищевыми продуктами промышленного производства осуществляется только при наличии разрешения на реализуемый ассортимент этой продукции от территориального отдела Роспотребнадзора.
4. Льготное питание обучающихся организуется за счет средств субвенции бюджета Саратовской области, бесплатное - за счет средств субвенции бюджета Российской Федерации, Саратовской области и местного бюджета, а платное - за счет родительских средств.
5. В МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» имеется пищеблок и столовая на 186 посадочных мест, где в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:
 - предусмотрены производственные помещения для приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
 - предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания обучающихся: режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.
6. В пищеблоке постоянно должны находиться:
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
 - журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал здоровья;
 - журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - копии примерного 10-дневного, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
 - ежедневные меню; меню-требования; технологические карты наготавливаемые блюда
 - приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (договоры, накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
 - книга отзывов и предложений.
7. Администрация МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиНа 2.4.2.2821-10.
9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы (поварами), имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

10. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно гимназией, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

12. За своевременность и достоверность информации о количестве учащихся, которые обеспечиваются бесплатным питанием, возлагается на классных руководителей.

13. Ответственность за организацию питания в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка»

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

2. Столовая МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу с 08.00 до 15.00 часов.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком питания, утвержденным директором МОУ «Гимназия с.Ивантеевка». Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по сменам:

1-5 классы: завтрак 9.15-9.25; обед 12.00-12.20

6-11 классы: завтрак 10.10-10.20; обед 13.05-13.25

Полдник для детей, посещающих группу продленного дня-14.30

4. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде ответственному по питанию информацию о количестве питающихся детей на бесплатной основе;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- готовят пакет документов для организации льготного питания обучающихся класса;
- своевременно предоставляют необходимую отчётность (ведомость питания) ответственному по питанию;
- лично контролируют количество фактически присутствующих в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» учащихся класса, питающихся за счет родительских средств и пользующихся льготами, сверяя с классным журналом.

4. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания

1. На основании ФЗ от 1 марта 2020 № 47-ФЗ обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием

2. На основании Закона Саратовской области «Об Образовании» (ст.Пп3 №33-ЭСО от 28.04.2005 в ред. от 20.02.2012) в МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» устанавливаются

следующие категории обучающихся 5-11 классов по предоставлению им льготы на питание:

- дети из многодетных семей;
- дети, из малообеспеченных семей;
- дети, находящиеся под опекой;

2. Размер льгот, установленных законом:

- для детей из многодетных семей и малообеспеченных семей от 6-10 лет -11 рублей; от 11 до 17 - 10 рублей;
- для опекаемых от 6-10 лет- 22 рубля, от 11 до 17 - 15 рублей;

3. Классный руководитель предоставляет на список учащихся льготной категории следующий пакет документов:

- справка от родителей (законных представителей), чьи дети нуждаются в льготном питании с приложением подтверждающих документов;
- постановление об опеке
- удостоверение многодетной семьи
- удостоверение об инвалидности ребенка

4. Директор МОУ «Гимназия с.Ивантеевка» утверждает основной список учащихся на предоставление льготы на питание.

5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе по таблицу учета питающихся детей.

6. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с финансированием и «Контрактом на закупку услуг по организации питания детей».

7. Для учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся.

5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся.

1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств субвенций бюджета Саратовской области;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

6. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

1. На основании решения Управляющего совета гимназии, директором издается приказ по учреждению «Об организации горячего питания».

2. На основании поданных заявлений родителей (законных представителей) на имя директора на питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), на основании решения Управляющего Совета и приказа директора гимназия организует питание для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, рассматривается и утверждается на Управляющем Совете и выносится на общегимназическое собрание.

4. Форма и порядок оплаты оказания услуг организации питания осуществляется в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей» (ст. 16.1), который обязует исполнителя обеспечить возможность оплаты услуг путем использования

национальных платежных инструментов, а также наличных расчетов по выбору потребителя. Т.о. оплата может производиться наличным и безналичным расчетом.

5. Оплата безналичным расчетом производится любым удобным для родителя способом по указанным реквизитам. Реквизиты раздаются родителям, выставляются на сайте.

6. Прием наличных денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется следующим образом:

- приказом руководителя из числа работников назначается лицо, материально-ответственное за сбор и хранение денежных средств, взимаемых с родителей (законных представителей) для организации питания;
- внесение родительской платы за питание детей в гимназии, осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца;
- размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчёту в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения гимназии;
- родители вносят плату лицу, материально-ответственному за сбор денежных средств на организацию питания, о чем им выдается документ, подтверждающий уплату денежных средств за питание обучающихся (корешок приходного кассового ордера);
- внесенные родителями (законными представителями) суммы денежных средств фиксируются в журнале регистрации материально-ответственным лицом.

7. Журнал регистрации денежных средств, вносимых родителями (законными представителями), прошит, прошнурован, пронумерован и скреплён печатью директора гимназии

5. Контроль за организацией питания.

1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется медицинской сестрой, директором, органами государственного санитарного надзора, органами управления образованием, в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.
2. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), заместителя директора школы по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
3. В состав бракеражной комиссии входят: старший повар столовой, ответственный за организацию питания, медицинский работник, г.линженер, ответственный за хозяйственную деятельность учреждения. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.
4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой общеобразовательного учебного заведения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских, проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания учащихся, предварительного накрытия (сервировки) столов; принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

5. Ответственное лицо за оборотом денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.