

Согласовано:
Образовательный центр педагогов гимназии
Протокол № 1 от 29.08 2019 г.

Принято:
Педагогический совет
Протокол № 1 от 29.08 2019 г.

Утверждаю:
директор
МОУ «Гимназия с. Ивантеевка»
Н.В. Джавадова
приказ № 159 от 28.08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о единых требованиях ведения журнала учета работы педагога дополнительного образования.

I. Общие положения.

1. Журнал учета работы педагога дополнительного образования (журнал факультативных занятий) (далее - журнал) является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.
2. Директор гимназии, его заместители по учебно-воспитательной работе, руководитель центра образования «Точка роста» обязаны обеспечить хранение журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.
3. Журнал рассчитан на учебный год и заводится на каждое объединение дополнительного образования.
4. Педагог дополнительного образования обязан систематически отмечать посещаемость воспитанников. На правой стороне развернутой страницы журнала педагог дополнительного образования обязан записывать дату и тему, изученную на занятии.
5. Педагог дополнительного образования аккуратно записывает в журнале фамилии и имена обучающихся в алфавитном порядке, заполняет иные страницы журнала.
6. «Замечания по ведению классного журнала» заполняются руководителем ЦО «Точка роста», заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
7. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно.

II. Критерии контроля за ведением журнала.

При анализе работы с журналом педагогов дополнительного образования учитывается:

1. Внешний вид журнала, культура оформления журнала. Записи в журнале делаются только синей пастой.
2. Выполнение содержания требований дополнительной программы по темам:
 - последовательность прохождения тем в соответствии с учебно-тематическим планом дополнительной программы;
 - в конце года отмечается планируемое и фактически затраченное количество часов.
3. Критерии системы контроля за умениями и навыками:
 - фиксируются на страницах творческие достижения обучающихся
4. На все виды исправлений делается сноска внизу страницы с подписью педагога дополнительного образования и заверяется подписью директора;
5. Итоги проверок ведения журнала фиксируются каждую четверть на специально отведенной странице журнала.